

ข้อควรปฏิบัติสำหรับการจัดทำเอกสารกู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ. /กรอ.ปีการศึกษา 2560

ขอให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ กยศ. /กรอ. ในปีการศึกษา 2560 จัดทำชุดเอกสาร
การกู้ยืม กยศ./กรอ. ให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยการกรอกข้อมูลในเอกสารทุกฉบับให้ ใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน

☞ **ในการกรอกเอกสารทุกๆ ฉบับ ต้องใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน และ**
ต้องเป็นสีเดียวกัน เท่านั้น!!!! ☞

★ การจัดทำชุดเอกสารกู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ. /กรอ. ปีการศึกษา 2560 ★

☛ 1. กรอกข้อมูลในเอกสารทุกชุดให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

หากหัวข้อใดไม่มีข้อมูลให้ขีดเครื่องหมาย (-), หากกรอกข้อมูลผิดให้ขีดฆ่าคำผิดพร้อมลงลายมือชื่อกำกับแล้ว
กรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

- 1.1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101)
- 1.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102)
- 1.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103)
- 1.4 รูปถ่ายที่พิกอาศัยตามทะเบียนบ้าน (วิธีถ่ายภาพที่พิกอาศัยให้เห็นภาพชัดเจนและสามารถมองเห็นได้เด่นชัด)
- 1.5 แผนที่แสดงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (วาดด้วยปากกา)

☛ 2. รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

เอกสารทุกฉบับที่ **ถ่ายสำเนา** หรือ **Print** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยเจ้าของเอกสารด้วยตนเอง

☛ 3. จัดเรียงลำดับเอกสารทั้งหมดตามลำดับตามใบปะหน้า (แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารผู้ขอกู้ยืม กยศ./กรอ.)

☛ 4. ข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำเอกสาร

4.1 หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้

1. ใช้ในกรณีที่มีบิดา-มารดา แยกทางกันโดย มิได้ จดทะเบียนหย่า
2. ใช้กรณีที่มีนักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ที่มี บิดา-มารดา (ขาดการติดต่อ หรือ ไม่สามารถติดต่อกับบิดา-มารดาได้)
3. ใช้กรณีที่มีบิดา/มารดา ถึงแก่กรรมแต่ ไม่มี ใบมรณะบัตร

4.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

1. ใช้กรณีที่มีบิดา-มารดา มีอาชีพที่รายได้ ไม่แน่นอน ไม่ต้องระบุสถานที่ทำงาน
2. กรณีนักศึกษา ไม่มี ทั้งบิดาและมารดา โดยมีญาติเป็นผู้ปกครองแทน (ให้กรอกเฉพาะข้อมูลของผู้ปกครองเท่านั้น!!)

☞ **เน้นย้ำเรื่องการเซ็นชื่อ** ลายเซ็นของผู้รับรองรายได้ / ผู้รับรองสถานภาพ ของครอบครัว

ต้องตรงกับข้อมูลลายเซ็นใ้รูปบนบัตรข้าราชการ ทุกตำแหน่งในการลงลายมือชื่อสกุล

หมายเหตุ : ข้อมูลในเอกสาร (4.1 / 4.2) ถ้ามีการเขียนผิด ให้ขีดเส้นทับข้อความที่เขียนผิด พร้อมเขียนข้อมูล
ที่ถูกต้องลงไป และให้ ผู้รับรอง เซ็นชื่อสกุลกำกับด้วยตรงตำแหน่งที่มีเขียนผิด

ยกเว้น *จำนวนเงินรายได้ครอบครัว ห้ามมีการแก้ไขเด็ดขาด*****

4.3 บุคคลผู้รับรองรายได้ “หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102)” (ใช้บุคคลในข้อใดข้อหนึ่ง)

4.3.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่น และ/หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

4.3.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

4.3.3 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร / ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

***** ห้าม!! ปลอมแปลงลายเซ็น *****

ของผู้อื่นโดยเด็ดขาด อาทิเช่น ลายเซ็นบิดา, มารดา, ผู้ปกครอง, ผู้รับรองรายได้, ผู้รับรองสถานภาพครอบครัว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่า...

☞ นักศึกษาปลอมแปลงลายเซ็น

***** นักศึกษาต้องถูกตัดสิทธิ์การกู้ยืมฯ ทันที *****

☞ ในการกรอกเอกสารต่างๆ ฉบับ ต้องใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน และ

ต้องเป็นสีเดียวกัน เท่านั้น!!!!

