



请 假 条

年 月 日

第一联：学生

班级		学号		姓名	
请假日期	自： 年 月 日				共 天
	至： 年 月 日				
所涉课程					
请假理由					
任课教师意见					
辅导员签字		系主任签字			
备注					

说明：

- 1.事假、病假三天以上的,须经院系领导批准。
- 2.病假须附医生诊断书。
- 3.旷课或请假时间超过期限的按正大管理学院文学院学生管理规定处理。



请 假 条

年 月 日

第二联：任课教师

班级		学号		姓名	
请假日期	自： 年 月 日				共 天
	至： 年 月 日				
所涉课程					
请假理由					
任课教师意见					
辅导员签字		系主任签字			
备注					

说明：

- 1.事假、病假三天以上的,须经院系领导批准。
- 2.病假须附医生诊断书。
- 3.旷课或请假时间超过期限的按正大管理学院文学院学生管理规定处理。