



ภาษาจีนเบื้องต้นสำหรับให้บริการในโรงพยาบาล

1. ชื่อวิชา

ภาษาจีนเบื้องต้นสำหรับให้บริการในโรงพยาบาล

2. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานแผนกต้อนรับในโรงพยาบาล

3. เงื่อนไขรายวิชา

ไม่มี (ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานภาษาจีนมาก่อน)

4. ขอบเขตเนื้อหาการเรียนรู้ (คำอธิบายรายวิชา)

สัทอักษรและการออกเสียงภาษาจีนกลาง คำศัพท์เทคนิค วลี สำนวน รูปประโยคเพื่อให้บริการของแผนกต้อนรับในโรงพยาบาล ได้แก่ การทักทายต้อนรับ การสอบถามข้อมูลเพื่อการจัดทำประวัติหรือสืบค้นข้อมูล การสอบถามอาการเบื้องต้น การแนะนำการไปยังแผนกต่าง ๆ การจองคิวและการนัดหมาย การแนะนำการชำระเงิน

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO)

- 5.1 ผู้เรียนสามารถจดจำคำศัพท์และรูปประโยคในบริบทที่เกี่ยวกับการให้บริการของแผนกต้อนรับได้
- 5.2 ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเพื่อทักทายต้อนรับได้
- 5.3 ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเพื่อสอบถามข้อมูลเพื่อการจัดทำประวัติหรือสืบค้นข้อมูลได้
- 5.4 ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเพื่อสอบถามอาการเบื้องต้นได้
- 5.5 ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเพื่อแนะนำการไปยังแผนกต่าง ๆ
- 5.6 ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเพื่อนัดหมายได้
- 5.7 ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเพื่อแนะนำการชำระเงินได้

6. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

30 ชั่วโมง ในวันและเวลาที่ผู้เรียนสะดวก

7. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

ได้ทั้งแบบ onsite และ online

8. กิจกรรมในการเรียนการสอน เช่นๆ

ฝึกภาษาจีนผ่านกิจกรรมบทบาทสมมติ

9. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจที่สะดวกสอนในวันและเวลาที่ทางผู้เรียนต้องการ

10. ช่องทางการชำระเงิน

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 168-3-00338-4 ชื่อ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์